

وزارة العمل والشئون الاجتماعية  
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض  
بالمستجدة  
شهادة تسجيل: ١١٨

٢٠٢٠ / / التاریخ  
٩٦٤ هـ / / الموافق

# سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكفلة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبعة بصرف المبالغ في الجمعية وهي كال التالي: -
  - أ- كتابة نموذج سند صرف.
- ب - الاعتماد والتواقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
- ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيخ المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلیم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسلیم.
٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسلیم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكلفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوضع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبعة بصرف المبالغ في الجمعية وهي كالتالي: -
  - أ- كتابة نموذج سند صرف.
  - ب- الاعتماد والتواقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
  - ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيك المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
  ٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسليم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسلیم.
  ٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسليم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

المشروع.

دشيش مليس : حـ رـ الـ غـ اـ بـ الدـ بـ اـ نـ زـ حـ

نـ اـ لـ دـ شـ : سـ تـ حـ زـ اـ بـ الدـ بـ اـ نـ

امـ نـ اـ لـ دـ رـ : فـ رـ حـ عـ اـ اللـ دـ اـ هـ اـ

عـ فـ نـ مـ لـ مـ لـ اـ . حـ مـ لـ لـ ظـ اـ دـ اـ مـ لـ مـ بـ

عـ فـ نـ كـ لـ بـ اـ . زـ اـ بـ حـ اـ بـ ظـ اـ دـ اـ مـ لـ مـ بـ

عـ فـ نـ كـ لـ بـ اـ . زـ اـ بـ حـ اـ بـ ظـ اـ دـ اـ مـ لـ مـ بـ

