

وزارة العمل والشئون الاجتماعية  
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض  
بالمستجدة  
شهادة تسجيل: ١١٨

٢٠٢٠ / / التاریخ  
الموافق ١٤٢٤ هـ

# سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكفلة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبعة بصرف المبالغ في الجمعية وهي كال التالي:-
  - أ- كتابة نموذج سند صرف.
- ب - الاعتماد والتواقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
- ت - بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيخ المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلیم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسلیم.
٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسلیم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير المشروع.

## سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

١. يقوم المسؤول على البرنامج أو النشاط بعمل تكالفة تقديرية حسب النموذج المعتمد.
  ٢. يعبأ النموذج المعتمد ويوقع من قبل مدير المشروع والمدير التنفيذي والمحاسب.
  ٣. يسلم النموذج بعد الاعتماد لمدير الموارد البشرية والمالية.
  ٤. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتجهيز عملية الصرف حسب النظام المتبعة بصرف المبالغ في الجمعية وهي كال التالي: -
    - أ- كتابة نموذج سند صرف.
  - ب- الاعتماد والتواقيع على النموذج من المدير التنفيذي ومسؤول الشؤون المالية.
  - ت- بعد ذلك يتم توقيع نموذج سند الصرف والشيخ المصدر، من رئيس المجلس وأمين الصندوق.
  ٥. يقوم مدير الموارد البشرية والمالية بتسلم شيك المبلغ لمدير المشروع مع إثبات التسلیم.
  ٦. بعد انتهاء المشروع يقوم مدير المشروع بتسلیم فواتير المصروفات للمحاسب واقفال العهدة المسجلة على مدير

المشروع.

المترموع .  
دليش مليس : حـ رـ الـ لـ غـ اـ دـ بـ السـ بـ اـ نـ حـ  
ثـ اـ نـ لـ رـ لـ يـ سـ : تـ رـ كـ زـ اـ سـ رـ الـ لـ يـ عـ اـ نـ  
اـ مـ نـ اـ فـ تـ رـ قـ : فـ رـ عـ عـ لـ لـ هـ اـ لـ قـ اـ تـ  
عـ فـ نـ مـ لـ يـ سـ ١- حـ مـ كـ لـ خـ نـ دـ اـ دـ مـ ظـ حـ يـ سـ  
اـ فـ تـ كـ دـ يـ سـ ٢- زـ اـ سـ بـ غـ اـ دـ بـ لـ هـ اـ

